

Online Einschreibungen – Konfigurationen

Inhalt

1.1 Konfigurationen erstellen

1.2 Alternative Fächer für Religion verwalten

1.3 Fachrichtung Spezialisierungen)

1.4 Online-Einschreibungen einsehen

1.5 Kommunikation der Präferenzen für die folgenden Jahre

1.6 Online-Einschreibungen Zusammenfassung

1.1 Konfigurationen erstellen

Mit diesem Menüpunkt kann die allgemeine Konfiguration für das Einschreibeverfahren individuell für jede Schulstelle oder für die gesamte Direktion erstellt werden.

Durch das Aktivieren/Deaktivieren der Häkchen werden dynamisch diese Elemente auf dem Web-Portal, das der Bürger/die Bürgerin bei der Online-Einschreibung ausfüllt, aktiviert bzw. deaktiviert. D.h. hier kann eingestellt werden, was auf dem Portal für den Elternteil sichtbar ist und was nicht. **Setzen Sie das Häkchen, so wird dieser Menüpunkt für den Bürger sichtbar gemacht, setzen Sie das Häkchen nicht, wird dieser Menüpunkt NICHT sichtbar gemacht.**

Konfiguration der Online-Einschreibung

☐ Direktion ☒ **Schulstelle:** *Wahlberechtigte für den Wahlbezirk des Bereichs: Bereich 1*

Transport

Spezialtransport ☒

Transport Kalender

	MON	DIE	MIT	DON	FRE	SAM
Vormittag zur Schule	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittag nach Hause	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachmittag zur Schule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Abend nach Hause	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mensa

Mensa Ja/Nein ☐

Mensa Tage

☐ Montag ☐ Dienstag ☐ Mittwoch ☐ Donnerstag ☐ Freitag ☐ Samstag

Genehmigungen

Sammelerlaubnis für Ausflüge im Gemeindegebiet ☒

Erlaubnis Newsletter ☒

Vorzeitiger Austritt auf. fehlender Lehrpersonen ☐

Andere Angebote

Erlaubnis zum vorzeitigen Eintritt ☐

Erlaubnis zum verspäteten Eintritt ☐

Erlaubnis zum vorzeitigen Austritt ☐

Spezialisierung Fachrichtung ☐

Katholische Religion

Alternativen zum Religionsunterricht ☐

Selbständiges Arbeiten unter Aufsicht ☐

Eintritt/Austritt statt Religionsunterricht ☐

Heim

Einschreibung ins Heim der Schule ☐

Einschreibung in ein Heim beabsichtigt ☐

Vereinbarungen

Foto und Videos ☒

Bibliothekensystem ☐

Benachrichtigung auf Papier oder E-Mail ☒

In der obersten Zeile wird definiert, welche Konfiguration für diese Schulstelle aktiv ist (wird fett gedruckt dargestellt).

Als Default d.h. als Standard wird Ihnen für jede Schulstelle Ihre Eingabe vom Vorjahr angezeigt und vorgeschlagen, wenn alles unverändert geblieben ist, können Sie diese nur bestätigen.

Die Konfiguration der Schulstelle hat immer Vorrang gegenüber der Konfiguration der Direktion.

D.h. gibt es eine Konfiguration der Schulstelle, wird diese verwendet, falls nicht, wird die Konfiguration der Direktion verwendet.

Falls es auch diese nicht gibt, wird die Standardkonfiguration verwendet.

Beispiel: Eine Schule, die ein angeschlossenes Heim hat, will für ihre Schüler nicht die einzelnen Tage auswählbar machen, deshalb wird bei keinem der Tage das Häkchen gesetzt. So werden die Tage auf dem Online-Formular für die Eltern nicht sichtbar.

1.2 Alternative Fächer für Religion verwalten

Mit dieser Funktion können eventuelle Fächer eingegeben werden, die die Schule alternativ anstatt Religion anbietet. Die eingegebenen Fächer können in der gesamten Direktion verwendet werden, können aber in den Schulstellen unterschiedlich aktiviert sein.

Angezeigt wird immer die Situation der Schulstelle. Wählt man „Alle Schulstellen“ werden die ausgewählten Fächer für alle Schulstellen gesetzt (eventuell vorhandene Daten werden überschrieben).

Popcorn: 2019/2020

Alternative Fächer festlegen
Wählen Sie die Fächer aus, die bei der Onlineeinschreibung als alternative Fächer statt Religion von Ihrer Schule angeboten werden.

☐ Alle Schulstellen ☒ Diese Schulstelle

Gewählt	Beschreibung DE	Beschreibung IT
<input type="checkbox"/>	Ethik	Etica

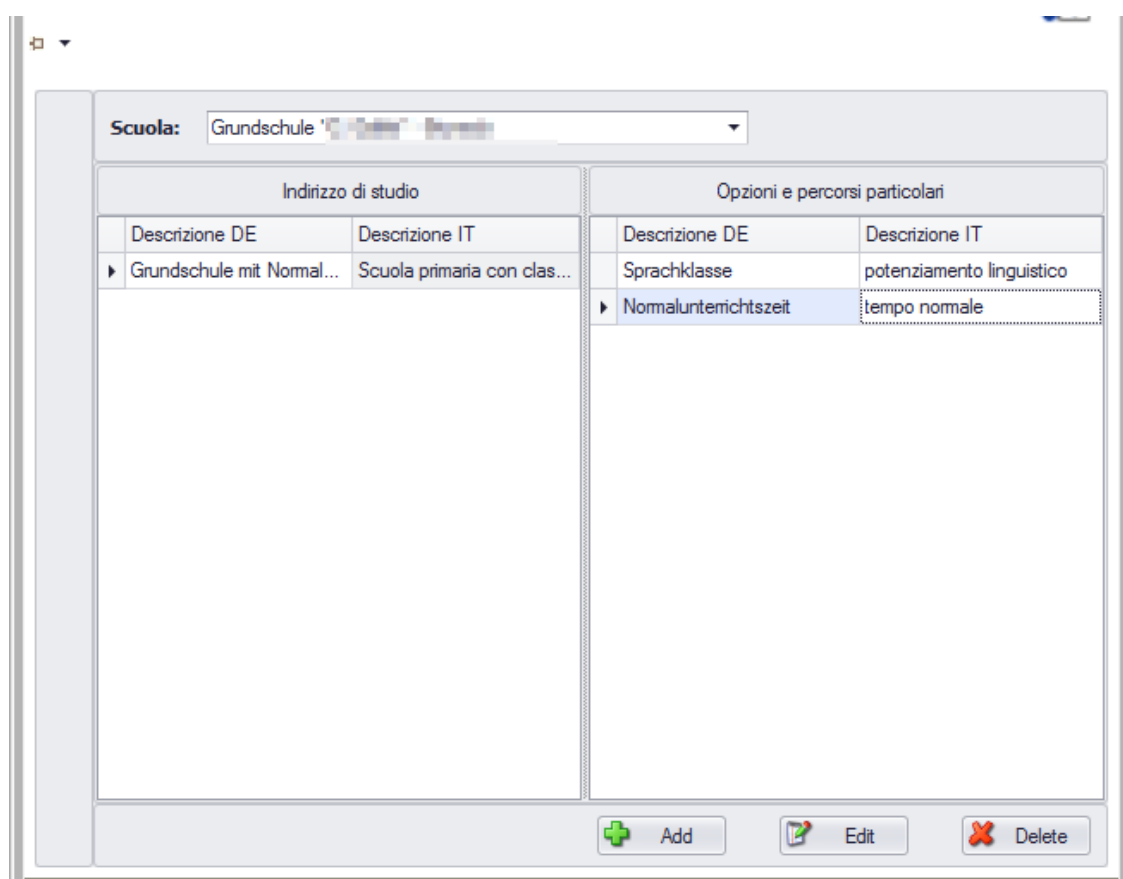
Add Edit

Options < Zurück Weiter > Abbrechen

1.3 Fachrichtung Spezialisierungen (Schulschwerpunkte)

In dieser Funktion können für die einzelnen Fachrichtungen (die von der jeweiligen Bildungsdirektion definiert und eingegeben werden) zusätzliche Schulschwerpunkte (Spezialisierungen) angegeben werden. Diese Schulschwerpunkte werden nur für die Online-Einschreibung verwendet und haben sonst keinerlei Auswirkungen in Popcorn.

ACHTUNG: wenn ein Schulschwerpunkt (Spezialisierung) für eine Fachrichtung eingegeben wird, ist die Auswahl für den Bürger/die Bürgerin auf dem Web-Portal zwingend, d.h. der Bürger/die Bürgerin muss sich für einen Schulschwerpunkt entscheiden. Bietet die Schule diese Fachrichtung auch ohne Schulschwerpunkt an, muss diese explizit angegeben werden (z.B. als Schulschwerpunkt/Spezialisierung: Normal).



Indirizzo di studio		Opzioni e percorsi particolari	
Descrizione DE	Descrizione IT	Descrizione DE	Descrizione IT
▶ Grundschule mit Normal...	Scuola primaria con clas...	Sprachklasse	potenziamento linguistico
		▶ Normalunterrichtszeit	tempo normale

Klicken Sie auf:

Schule: Die Eingabe wird nur für die ausgewählte Schule gemacht. In diesem Fall muss jede Schule einzeln ausgewählt werden und die Konfiguration eingegeben werden.

Taste Hinzufügen: Fügen Sie einen Schulschwerpunkt (Spezialisierung) der Fachrichtung, die sie im linken Feld ausgewählten haben, hinzu.

1.4 Online-Einschreibungen einsehen

Mit dieser Funktion können alle Online-Einschreibungen eingesehen werden. Die Seite ist die gleiche, die auch beim Starten von Popcorn angezeigt wird.

Der Unterschied ist der, dass die Seite beim Starten von Popcorn nur angezeigt wird, wenn es eine neue bzw. noch unbearbeitete Einschreibung gibt, wohingegen die Seite aus dem Menü „Online-Einschreibungen einsehen“ alle erhaltenen Einschreibungen anzeigt (auch bestätigte und abgelehnte).

Bereits bestätigte/abgelehnte Einschreibungen können nicht mehr bearbeitet werden, unbearbeitete können wie gewohnt mit der rechten Maustaste bestätigt bzw. abgelehnt werden.

Status	Vorname	Nachname	Geburts...	Steuern...	Anfrage...	Für das ...	Schulstelle	Einreich...
Bestätigen	Max	Müller	1998-01-01	100%	1. Mal	2019	Grundschule St. Marien	100%
Bestätigen	Anna	Schmidt	1999-02-15	100%	1. Mal	2019	Grundschule St. Marien	100%
Bestätigen	Thomas	Meier	2000-03-10	100%	1. Mal	2019	Grundschule St. Marien	100%
Bestätigen	Marie	Wagner	2001-04-20	100%	1. Mal	2019	Grundschule St. Marien	100%
Bestätigen	Paul	Hoff	2002-05-05	100%	1. Mal	2019	Grundschule St. Marien	100%
Bestätigen	Julia	Beck	2003-06-18	100%	1. Mal	2019	Grundschule St. Marien	100%
Bestätigen	Tim	Fischer	2004-07-01	100%	1. Mal	2019	Grundschule St. Marien	100%
Bestätigen	Emma	Koch	2005-08-12	100%	1. Mal	2019	Grundschule St. Marien	100%
Bestätigen	Leon	Winkel	2006-09-25	100%	1. Mal	2019	Grundschule St. Marien	100%

1.5 Kommunikation der Präferenzen für die folgenden Jahre

In dieser Funktion werden alle jene Informationen angezeigt, die der Elternteil für bereits eingeschriebene Schüler/Schülerinnen angeben kann.

Es handelt sich dabei nicht um eine neue Einschreibung in die 1. Grundschule bzw. 1. Oberschule (für Berufsschulen sind event.mehrere Klassenstufen möglich) sondern um eine Änderung/Bestätigung der Daten, die sich von einem Jahr zum nächsten ändern können (z.B. gewünschter Besuch der Mensa, Alternativen zu Religion usw.).



Auswahl für die Folgejahre

Schüler

Nac... ▾ Vorname Geburts... Steuern...

 Export in Excel ▾

Gewählte Einstellungen


Sch...	Fachrichtung	Klasse	Name	Kumul...	Antrag...	Antrag v...	Antrag...	Video ...	Bibl...	Verzicht...	Altern...	Unab...	Verfr...	Ant...	Zus...	Zu...	Prof...	Mittel...	Aus...	Spe...	Ab
--------	--------------	--------	------	----------	-----------	-------------	-----------	-----------	---------	-------------	-----------	---------	----------	--------	--------	-------	---------	-----------	--------	--------	----

1.6 Online-Einschreibungen Zusammenfassung








In dieser Maske werden die ausgewählten Daten der Online-Einschreibungen zusammengefasst. Man erhält damit einen groben Überblick.

Die Daten können mit Klick auf das Excel-Symbol in Excel exportiert werden.

Zusammenfassung

 Export in Excel ▾

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser zu gruppieren

Schule	Schulkurs	Klass	Student Name	Cumulativ A...	Request Ear...	Request Lat...	Request Ear...	Video Foto	Bibliothec S...	Alternativ R...	col Alternati...	Alternative ...	Alternative ...	Request Co...	Agreement ...
Grundschole...	Grundschole...	klass 1*		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Grundschole...	Grundschole...	klass 1*		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Grundschole...	Grundschole...	klass 1*		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Grundschole...	Grundschole...	klass 1*		<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	